

TYPY INZERÁTU:

Zavedená zámečnická firma nabízí pracovní příležitost
v trvalém pracovním poměru do profese

ZÁMEČNÍK

Řemeslná zručnost podmínkou. Svářečský průkaz CO2 vítán.

Kontakt:

Volejte mezi 7.00 -15.00 hodinou.

Zavedená zámečnická firma v blízkosti Olomouce přijme
pracovníky do profese

ZÁMEČNÍK

Svářečský průkaz CO2 vítán.

Nabízíme možnost odborného růstu a zázemí v dobrém kolektivu.

Kontakt:

Volejte mezi 7.00 -15.00 hodinou.

Zavedená zámečnická firma nabízí
jistotu trvalého zaměstnání v profesi

ZÁMEČNÍK

Řemeslná zručnost podmínkou. Svářečský průkaz CO2 vítán.

Kontakt:

Volejte mezi 7.00 -15.00 hodinou

A) PREZENTACE PŘI TELEFONÁTU PRO VÝROBNÍ POZICI, KDE NEOČEKÁVÁME, ŽE POŠLE ŽIVOTOPIS

„Dobrý den,

vyrábíme ocelové konstrukce, konzolové regály.

Dále stříháme, ohýbáme a stáčíme plech.

Jedná se o práci na dílně v jednosměnném provozu. Dle potřeby v prodloužených směnách.

Umožňujeme úpravu pracovní doby podle způsobu nebo možností Vaší dopravy.

Máte zájem o tuto práci?

Domluvme se tedy na(den a datum) v hodin.

Pokud by se něco stalo a nemohl jste se dostavit včas, poprosím Vás, abyste zavolal.

Můžeme se tak dohodnout?

Děkuji. Na shledanou.“

ZAPSAT:

1. *Jméno a Příjmení*
2. *Bydliště*
3. *Telefon*

B) PREZENTACE PŘI TELEFONÁTU PRO POZICI, KDE CHCEME, ABY UHAZEČ POSLAL ŽIVOTOPIS (příklad na pozici OBCHODNÍKA)

B-1) Presentace při telefonátu uchazeče:

Dobrý den,

těší mě Váš zájem ☺

V tuto chvíli Vám mohu podat pouze nejzákladnější informace:

Jsme firma obchodující s

Jedná se o práci převážně v terénu a z části v kanceláři v sídle společnosti.

Umožňujeme flexibilní pracovní dobu.

Máte zájem o takovou práci?

Zašlete tedy životopis s fotografií na e-mail: aaaa@bbbb.cz. a po obdržení Vašeho e-mailu Vás kontaktujeme pro domluvení osobního pohovoru s obchodním ředitelem.

B-2) Presentace při domlouvání osobního pohovoru:

Dobrý den,

oslovil jste nás svým životopisem a paní obchodní ředitelka mě požádala, abych jí s Vámi domluvila osobní pohovor.

K dispozici máte termín ... nebo

Který si vyberete?

Pokud by se něco stalo a nemohl jste se dostavit včas, poprosím Vás, abyste zavolal přímo paní ředitelce.

Telefon na ni je

Můžeme se tak dohodnout?

Děkuji. Na shledanou.

UPOZORNĚNÍ:

Potvrzujte příjem komunikace. Zvyšujete tím vzájemné porozumění ☺

PŘÍKLAD SCÉNÁŘE PŘIJÍMACÍHO POHOVORU NA POST ASISTENTKA

1. Jak dlouho jste hlášena na úřadu práce?
2. Co jste dělala před tím?
3. Jak/proč byl ukončen pracovní poměr?

4. **Zjistila jste si něco o naší společnosti?**

Pokud neví:

Představím naši společnost – stručně a výstižně.

5. Komunikujete ráda s lidmi?
6. **Co víte o pozici, na kterou jste se přihlásila? Jakou máte představu?**

Pokud neví:

PREZENTACE NOVÉHO POSTU:

- ✓ *Práce na HPP.*
- ✓ *Práce má čtyři roviny*
 1. *administrativní práce – příprava podkladů pro semináře*
 2. *komunikace po telefonu – s dodavateli i klienty*
 3. *vedení pokladny a příprava podkladů pro účetnictví*
 4. *zabezpečení chodu kanceláře (drobné nákupy, příprava občerstvení, úklid)*
- ✓ *Je to práce v kanceláři, nikam necestujete.*
- ✓ *Organizujete si sama svůj čas v rámci pracovní náplně.*
- ✓ *Příjemná atmosféra v kanceláři.*

-
7. Zdá se Vám, že je toho hodně? Myslíte, že jste člověk, který je schopen zvládnout tolik práce najednou?
 8. Dovedete si představit, že by Vás taková práce bavila? Máte s tím zkušenost?
 9. Máte počítač? Jaké ovládáte programy?
 10. Jak reagujete na člověka, který na Vás kvůli něčemu křičí, a Vy víte, že nemá pravdu?
 11. Řekněte mi, jaký jste typ člověka – jste schopná dělat více věcí najednou?
 12. Jste schopná zareagovat na jakoukoliv příchozí informaci?
 13. I když je hodně nepříjemná? Jak na ní reagujete?

Pokračování scénáře pohovoru:

14. A ještě mi řekněte, jakou práci hledáte?

Spíše pestrou měnící se nebo něco klidnějšího, kdy víte přesně, co je třeba a nikdo Vám do toho příliš nevstupuje?

Sledujte, zda duplikuje otázky – zda na ně odpovídá.

15. Máte řidičský průkaz?

16. Jak dlouho řídíte?

17. Jste organizační typ, který má rád změnu a určitý tlak na výkon?
(křížová otázka k otázce 11. a 14.)

18. Jak se Vám ta práce líbí?

19. Přicházejí nějaké pochybnosti? Jaké?

20. Co bylo Vaším výsledkem práce v předchozím zaměstnání?

21. Může mi na Vás dát někdo referenci?

22. Co to je zodpovědnost?

23. A teď se můžete ptát Vy – co Vás zajímá?

Sledujte – zda se ptá hned na peníze nebo na práci, podmínky

K platu:

- ✓ Nástupní plat je Kč
- ✓ Po 1. měsíci se Vám za splnění plánu načteKč týdně
- ✓ tzn., že si můžete vydělatKč měsíčně

24. Proto, abyste věděla, do čeho jdete – a my samozřejmě také ... můžete si práci asistentky vyzkoušet. Hodí se Vám to dnes? Kdy můžete přijít?

Sledujte, zda se vymlouvá nebo jde hned do toho.